

## **OFFERTA TECNICA**

L'*Offerta tecnica* è costituita da una **RELAZIONE TECNICA** conforme al fac-simile di seguito riportato che dovrà contenere una descrizione completa e dettagliata dei prodotti e servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nella documentazione di gara.

La Relazione Tecnica dovrà essere firmata secondo le modalità descritte nel Disciplinare di gara.

La Relazione Tecnica:

- (i) dovrà rispettare lo “Schema di risposta” di seguito riportato;
- (ii) dovrà essere contenuta entro le 40<sup>1</sup> pagine in formato A/4.

Si precisa che:

- nel caso in cui il numero di pagine della Relazione Tecnica sia superiore a quello stabilito, **le pagine eccedenti non verranno prese in considerazione dalla Commissione ai fini della valutazione dell'offerta;**
- nel numero delle pagine stabilito non verranno in ogni caso computati l'indice e l'eventuale copertina della Relazione Tecnica.

Si rappresenta che la Commissione procederà alla valutazione della sola Relazione Tecnica.

Nel caso in cui, pertanto, il Concorrente produca documentazione aggiuntiva, quest'ultima non sarà sottoposta a valutazione.

- *Lo schema di risposta costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*

---

<sup>1</sup> Il limite massimo di 40 pagine è da intendersi al netto dei curricula presentati dall'offerente.

## **SCHEMA DI RISPOSTA**

### **RELAZIONE TECNICA**

Gara per l'acquisizione di servizi

#### **1. PREMESSA**

#### **2. PRESENTAZIONE E DESCRIZIONE OFFERENTE**

*(con indicazione dei dati identificativi del soggetto/i munito/i dei necessari poteri che sottoscrive l'offerta per il concorrente e compresa, in caso di RTI/Consorzi, la descrizione dell'organizzazione adottata per la distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti)*

#### **3. ESPERIENZA DELL'OPERATORE CON LA P.A. NEGLI ULTIMI 3 ANNI**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 1 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).*

*Descrizione analitica dei contratti stipulati negli ultimi tre anni indicando il Committente, l'importo del contratto, l'oggetto, la data di stipula, la durata, il numero delle risorse somministrate e l'importo fatturato nel periodo considerato;*

#### **4. ADEGUATEZZA E GESTIONE DEI RAPPORTI TRA FORNITORE E AMMINISTRAZIONE E TRA FORNITORE E LAVORATORI SOMMINISTRATI**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 2 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).*

4.1 *Modalità di comunicazione con l'Amministrazione e strumenti e tecnologie forniti.*

4.2 *Modalità di comunicazione con i lavoratori somministrati e strumenti e tecnologie forniti*

#### **5. EFFICIENZA E QUALITÀ DEL RECLUTAMENTO: CANALI DI SELEZIONE, COMPOSIZIONE DEL TEAM DIRECLUTAMENTO, EFFICACIA DEL METODO DI SELEZIONE**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 3 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).*

5.1 *Tipologia e caratteristiche dei canali utilizzati per il reclutamento (es. pubblicità della selezione sui giornali, web, modalità di raccolta e analisi) in funzione del servizio richiesto.*

5.2 *Caratteristiche del team di selezione: numeri, titoli, esperienza, anzianità dei selezionatori.*

5.3 *Procedura di selezione e loro efficacia.*

5.4 Metodo di accertamento delle competenze specifiche in materia di asilo presentate dai candidati.

**6. ASSISTENZA E SUPPORTO TECNICO ALL'ATTIVITÀ DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELL'AMMINISTRAZIONE**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 4 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).*

*Descrizione delle soluzioni con cui l'offerente intende supportare l'attività specifica dell'amministrazione nei confronti degli organismi di controllo*

**7. FLESSIBILITÀ ORGANIZZATIVA NELLA GESTIONE DELLE EMERGENZE O DI SUPERAMENTO CRITICITÀ**

*(declinare il paragrafo in linea con le indicazioni previste nei criteri e nei sub-criteri di valutazione descritti al punto n° 5 della "Tabella dei criteri discrezionali (D) e quantitativi (Q), di valutazione dell'offerta tecnica" del par. 17 "Criterio di aggiudicazione" del Disciplinare di gara).*

*Descrizione delle soluzioni per la gestione delle emergenze quali, a titolo esclusivamente esemplificativo, sostituzioni improvvise, modifiche normative che impattano sulla gestione della commessa, problematiche disciplinari dei lavoratori, richieste particolare dell'Amministrazione dei lavoratori*